

T.C
AYRANCI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

2018 YILI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (BAŞVURUNUN ALINMASI / İŞLEMİN TAMAMLANMASI)
1	Tarım Bilgi Sistemi (TBS) Kayıt Başvurusu	1- Kimlik Belgesi Fotokopisi 2- Çiftçilik Belgesi, 3- Çiftçi Kayıt Formu (EK-1)* 4- B Formu* 5- Tarım Arazilerinin Onaylı Tapu Fotokopisi veya Çıktısı 6- Kira Sözleşmesi (EK-4) ve Taahhütname (EK-5) (varsa)* 7- İmza Sirküleri ve Yetki Belgesi (Tüzel Kişiler İçin) 8- Döner Sermaye Fişi*	4saat / 30iş günü
2	TBS Dosya Güncelleme Başvurusu	1- Çiftçilik Belgesi 2- B Formu * 3- Kira Sözleşmesi (EK-4) Taahhütname (EK-5) (varsa)* 4- Tarım Arazilerinin Onaylı Tapu Fotokopisi veya Çıktısı (Yeni Arazi Kayıtları İçin)	4 saat / 10 iş günü
3	TBS Formlarının Verilmesi	1- Kimlik Belgesi	4 saat / -

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

4	Bahçe / Tarla Kontrol Başvurusu	1- Dilekçe	4 saat / 10 iş günü
5	Yem Bitkileri Üretimi Destekleme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi (matbu)* 2- Tarım Arazisi Beyan Formu (EK-11)* 3- Kontrol Tutanağı (EK-12)* 4- Yem Bitkileri Desteklemesi Taahhütnamesi (EK-13)* 5- Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 10 iş günü
6	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteklemesi Başvurusu	1- Güncel ÇKS Belgesi* 2- Başvuru Dilekçesi (matbu)* 3- Talep Formu (EK-15)* 4- Tohumluk Satış Faturası 5- Sertifikasyon Belgesi 6- Döner Sermaye Fişi *	4 saat / 15 iş günü
7	Yurtiçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanımı Destekleme Başvurusu	1- Güncel ÇKS Belgesi* 2- Başvuru Dilekçesi (matbu)* 3- Talep Formu (EK-22)* 4- Satış Faturası 5- Sertifikasyon Belgesi 6- Fidan/Fide Üretici Belgesi 7- Bağ/Bahçe Kiralanmış ise Kira Sözleşme Belgesinin Bir Örneği 8- Döner Sermaye Fişi *	4 saat / 15 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

8	Organik Tarım Desteklemesi Başvurusu	1- Güncel ÇKS Belgesi* 2- Başvuru Dilekçesi (matbu)* 3-Döner Sermaye Fişi *	4 saat / 15 iş günü
9	İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Başvurusu	1- Güncel ÇKS Belgesi* 2- Başvuru Dilekçesi (matbu)* 3- İTU Sertifikası ve Eki (EK-8) 4- Döner Sermaye Fişi *	4 saat / 15 iş günü
10	Yağlı Tohumlu Bitkiler Ve Hububat Baklagiller Fark Ödemesi Desteği ile İlave Sözleşmeli Üretim Desteği Başvurusu	1- Güncel ÇKS Belgesi* 2- Başvuru Dilekçesi (matbu)* 3- Müstahsil Makbuzu veya Fatura Aslı ile Birlikte Fotokopisi 4- İlave Sözleşmeli Üretim Desteğinden Yararlanmak İsteyen Çiftçiler için Tarımsal Üretim Sözleşmesi 5- Döner Sermaye Fişi *	4 saat / 10 iş günü
11	Çiftçi Malları Koruma Bütçesi Kontrol ve Onayı Başvurusu	1- Dilekçe 2- Gelir ve Gider Bütçesi 3- ÇMK Cetveli 4- ÇMK Bütçesi Kararnamesi 5- Tembihname 6- Tarife Listesi 7- Askı Tutanağı 8- İlan Tutanağı 9- Bekçi Kadrosu Listesi 10-Koruma Bekçisi Onay Tutanağı 11-Yasak Saha Krokisi ve Kararı	4 saat / 30 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

12	Zirai Gelir Raporu Başvurusu	1- Başvuru Formu veya Dilekçe 2- Tapu Kayıt Örneği	4 saat / 3 iş günü
13	Tarımsal Sulama Aboneliği Arazi Tespit Raporu Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi veya Tapu Kaydı 3- Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 15 iş günü
14	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2-Bitki Koruma Ürünü Uygulayıcı Taahhütnamesi 3- Bitki Koruma Ürünleri Uygulayıcı Eğitim Katılım Belgesi 4- Kimlik Belgesi Fotokopisi 5- ÇKS Belgesi 6-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 10 iş günü
15	Üretici Kayıt Defteri Başvurusu	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 1 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

16	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi Başvurusu	1- Üretici Kayıt Defteri	4 saat / 1 iş günü
17	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yetiştirici/Üretici Örgütlerinin Başvuruda Bulunan Üyelerinin Listesi 3- Yetiştirici/Üretici Örgütlerinin Merkez Birliklerinden Alınan Üyelik Belgesi	4 saat / 1 iş günü
18	Malak Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Birliğe Üye Olanların Listesi 3- Merkez Birliğinden Alınan Üyelik Belgesi 4- Birlik Bulunmayan İller ile Birlik Bulunan İllerde Üyelik Şartlarını Taşımayan Yetiştiricilere Ait Başvuru Dilekçesi	4 saat / 1 iş günü
19	E-İslah Yeni İşletme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi*	4 saat / 5 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

20	Suni Tohumlama Koçanı Başvurusu	1- Eski Koçan	4 saat / 1 iş günü
21	E-İslah Güncelleme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi*	4 saat / 10 iş günü
22	E-İslah İşletme Hayvan Varlığı Başvurusu	1- Kimlik Belgesi	4 saat / 10 iş günü
23	Döl Verim Raporu Başvurusu	1- Kimlik Belgesi	4 saat / 1 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

24	Süt Soğutma Tankı Kayıt Başvurusu	1-Dilekçe	4 saat / 10 iş günü
25	Düşen Küpe Bildirimleri Başvurusu	1-Dilekçe*	10 saat / 10 iş günü
26	KKKS Düzeltme Başvurusu	1-Dilekçe*	10 saat / 10 iş günü
27	KKKS Güncelleme Başvurusu	1-İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu (EK-38)*	4 saat / 10 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

28	İşletmedeki Koyun Keçi Hayvanlar Belgesi Başvurusu	1-Kimlik Belgesi 2-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 1 iş günü
29	Küçükbaş İşletme Tanımlama ve Tescil Belgesi Başvurusu	1-İşletme Başvuru Dilekçesi (EK-42)* 2-Ağıl Tapusu Fotokopisi, Elektrik ve Su Aboneliği belgesi veya İşletmenin bulunduğu yerin muhtarı tarafından işletmeyi açan kişinin hayvancılık yaptığının ya da yapacağını yazılı olduğu İkametgâh Belgesi. 3- Kimlik Belgesi Fotokopisi 4-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 10 iş günü
30	Küçükbaş Hayvan Nakli Başvurusu	1-Hayvan Nakil Belgesi (EK-2)* 2-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 2 iş günü
31	Küçükbaş Hayvan Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Başvurusu	1-Hayvan Nakil Belgesi (EK-2)* 2-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 2 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

32	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yetiştirici Birlikleri Başvuruda Bulunan Üyelerin Listesini İçeren Dilekçe (CD Ortamında)	4 saat / 10 iş günü
33	Sürü Yöneticisi İstihdam Desteği Başvurusu	1-Dilekçe(Ek-11)* 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3-KKKS veya KKBS 'den alınmış Güncel Hayvan Listesi* 4-Taahhütname(Ek-15)* 5-Sözleşme (Ek-16)* 6-Sürü Yöneticisi Kimlik Belgesi Fotokopisi 7-Sertifika 8-Sigortalılık Hizmet Döküm Belgesi	4 saat / 10 iş günü
34	Arı Konaklama Belgesi Başvurusu	1-Dilekçe* 2-Sözleşme* 3-Yurtici Veteriner Sağlık Raporu (Dezenfeksiyon Belgesi, AKS Belgesi, Arı Vize Belgesi, İşletme Tescil Belgesi)	4 saat / 1 iş günü
35	Arılı Kovan Desteklemesi Başvurusu	1-Dilekçe 2-Arı Konaklama Belgesi 3-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Fotokopisi 4- İşletme Tescil Belgesi	4 saat / 10 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

36	Aktif Kovan Sevk İşlemleri Başvurusu (Yıl İçinde İlk Alınan)	1-İşletme Tescil Belgesi* 2-AKS Belgesi* 3-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 1 iş günü
37	Aktif Kovan Sevk İşlemleri Başvurusu (Önce Alınan Sevkin Onaylanması)	1- Döner Sermaye Fişi* 2-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 3- Arı Vize Belgesi	4 saat / 1 iş günü
38	Arı Kayıt Sistemi Güncellemesi Başvurusu	1-Dilekçe* 2-İkametgâh Belgesi	4 saat / 10 iş günü
39	AKS Belgesi Başvurusu	1- Döner Sermaye Fişi* 2- Kimlik Belgesi	4 saat / 1 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

40	Depo, Perakende, Toplu Tüketim İşletmecileri Kayıt Başvurusu	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi* 2-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 10 iş günü
41	Gıda Üreten İşletme Kayıt Başvurusu	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvurusu ve Beyannamesi* 2-Şeker Üretimi Yapan veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek Gıda İşletmelerinin Şeker Kurumundan Alacağı Uygunluk Belgesi 3- Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 10 iş günü
42	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi Başvurusu	1-Başvuru Formu 2-Kimlik Belgesi 3-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 4-Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) 5-Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu	4 saat / 20 iş günü
43	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi Başvurusu	1-Başvuru Formu 2-Kimlik Belgesi 3-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 4-Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi 5- Adli Sicil Belgesi(Sabıka Kaydı) 6-Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu 7-Belediye Teşkilatı Olmayan Yerlerde Perakende Alkollü İçki Satışı İçin Yapılacak Başvurularda, Mülki Amirden Alınacak Olumlu Görüş Yazısı	4 saat / 20 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

44	Hayvan Hastalığı Tazminat Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi ve Ekleri	4 saat / 10 iş günü
45	Hastalıktan Ari İşletme Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi ve Ekleri	4 saat / 10 iş günü
46	Programlı Aşı Uygulama Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi ve Ekleri	4 saat / 10 iş günü
47	Büyükbaş İşletme Tanımlama ve Tescil Belgesi	1-İşletme Başvuru Dilekçesi EK-42* 2-Ağıl Tapusu Fotokopisi, Elektrik ve Su Aboneliği Belgesi ya da İşletmenin Bulunduğu Yerin Muhtarı Tarafından İşletmeyi Açan Kişinin Hayvancılık Yaptığının ya da Yapacağını Yazılı Olduğu İkametgah Belgesi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 10 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

48	Büyükbaş Hayvan Nakli	1- Hayvan Pasaportu* 2- İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu EK-38* 3- Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 2 iş günü
49	Büyükbaş Hayvan Yurt İçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Hayvan Pasaportu* 2-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 2 iş günü
50	Türkvat Düzeltme	1-Başvuru Dilekçesi*	4 saat / 10 iş günü
51	Türkvat Güncelleme	1-İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu EK-38* 2-Hayvan Pasaportu*	4 saat / 10 iş günü

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.

52	Hayvan Pasaportu-Büyükbaş Hayvan Varlığı Listesi	1-Kimlik Belgesi 2-Döner Sermaye Fişi*	4 saat / 2 iş günü
----	---	---	--------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi (mevzuatın gerektirdiği haller hariç) , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Kamil KÜÇÜK	İsim	Evren ÇAKIR
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam V.
Adres	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Ayrancı	Adres	Hükümet Konağı Ayrancı
Tel.	0 338 411 20 38	Tel.	0 338 411 20 69
Faks	0 338 411 26 42	Faks	0 338 411 22 90
e-posta	kamil.kucuk@tarim.gov.tr	e-posta	kaymakamlık@ayranci.gov.tr

HAZIRLAYANLAR

Harun ÇEVİK
Müh.

Ayşe SERBEST
Müh.

Hikmet TOK
Müh.

Rıza KÖDER
Müh.

Ayşe ÖZKAN
SEVİMLİ
Müh.

Alp OĞUZ
Vet. Hek.

Mahi ÜNLÜ
AYTAŞ
Vet. Hek.

Seçkin PALAZ
Vet. Hek.

Adem CANKARA
Vet. Hek.

Nurullah AYTAŞ
Vet. Hek.

UYGUNDUR

Kamil KÜÇÜK
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü
04/10/2017

*İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınacaktır.